

Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического

совета «25» марта 2021 г.

протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
«Управляющая компания ЖБК-1»

  
«25» марта 2021 г.  
А.Б.Селиванов  


## **ОТЧЕТ**

*о результатах самообследования за 2020 год*

**Частного профессионального образовательного учреждения  
«Учебно-курсовой Комбинат – ЖБК-1»**

Белгород, 2021

## 1. Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462» проведено самообследование ЧПОУ «УКК – ЖБК-1» (далее - Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

организацию и проведение самообследования в организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является директор Учреждения Есина Е.В.

Члены комиссии:

1. Шестопалова Н.М. - главный бухгалтер.
2. Шабанов И.В. – преподаватель
3. Цыгулев В.П. – мастер производственного обучения
4. Лекарев С.И. - мастер производственного обучения
5. Жигалова Т.Ю. - методист



## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Полное наименование – Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-курсовой Комбинат - ЖБК-1».

Сокращенное наименование – ЧПОУ «УКК-ЖБК-1» (далее «Учреждение»)

Учредитель – ООО «Управляющая компания ЖБК-1»

Год создания – 2000 г.

Фактический адрес: 308013, г. Белгород, ул. Коммунальная д.5, помещение 56

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 31Л01 №0002746 регистрационный номер 8877 от 29.06.2020 г., выдана Департаментом образования Белгородской области. Срок действия – бессрочно. Органы самоуправления:

- Педагогический совет
- Общее собрание работников Учреждения

Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение, как некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

Учреждение вправе вести предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в распоряжении денежными средствами, а по обязательствам, возникшим из предпринимательской деятельности, также имуществом, приобретённым на доходы от предпринимательской деятельности.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Учреждения:

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;

- Устав;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Положение об организации здоровья обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;



- Положение об организации деятельности Педагогического совета;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, получающих платные образовательные услуги;
- Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- Положение о проведении апелляции;
- Положение об итоговой аттестации слушателей
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся. Документальная база, регламентирующая деятельность ЧПОУ "УКК –ЖБК-1", разработана на основании законодательной базы Российской Федерации с учетом особенностей образовательного учреждения и утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются заместителем директора и ответственными работниками, обсуждаются на педагогическом совете. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие локальные нормативные акты вводятся приказами директора. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте ЧПОУ "УКК –ЖБК-1"

### **3. Система управления**

Высшим органом управления ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1" является Учредитель. Деятельность Учредителя осуществляется в соответствии с Уставом. Единоличным исполнительным органом ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1" является директор, назначаемый Учредителем. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1". Срок полномочий директора – 1 год. Директор организует деятельность, несет ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1" в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1". Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

**3.1.** Основной целью деятельности «Учреждения» является деятельность по программам профессионального обучения. К дополнительным целям деятельности относится реализация дополнительных профессиональных программ.

**3.2.** «Учреждение» в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

- Подготовка рабочих,
- Переподготовка рабочих,
- Повышение квалификации рабочих,
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций,
- Издание журналов и периодических публикаций,
- Прочие виды издательской деятельности,
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии,
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия,
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики,
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и



программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.,

- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

**3.3.** Для осуществления указанных целей и задач «Учреждение» может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки рабочих различных специальностей, курсы повышения квалификации руководящих кадров и специалистов, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обучения кадров;

- Разрабатывать методические пособия и рекомендации по эксплуатации промышленных объектов повышенной опасности.

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

«Учреждение» реализует следующие виды образовательных программ:

- подготовки рабочих,
- переподготовки рабочих,
- повышение квалификации рабочих,
- преподавание специальных курсов и новых дисциплин в порядке оказания платных услуг населению,

- аттестация руководящих работников и специалистов по вопросам охраны труда и техники безопасности,

- обучение и проверка знаний, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной санитарии,

«Учреждение» может реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей.

Обучение в «Учреждении» ведется на русском языке.

Содержание образования и организация образовательного процесса в «Учреждении»



регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными «Учреждением» самостоятельно с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Прием обучающихся производится в «Учреждение» по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в «Учреждение», обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе граждан «Учреждение» знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение проводится в группах, которые формируются «Учреждением» по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1 месяца до 5 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

В «Учреждении» устанавливается 5-дневная учебная неделя. Оптимальная нагрузка составляет не более 40 часов в неделю.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления обучающегося с предоставлением соответствующих

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства и удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

Обучающиеся в «Учреждении» могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора «Учреждения», при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление производится на основании приказа директора «Учреждения».

Образовательные услуги в «Учреждении» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Взаимоотношения «Учреждения», граждан, проходящих обучение и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, срок обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.



## Оценка содержания и качества подготовки обучающихся за 2020 год

| Количество обучающихся | Допущено к квалификационному экзамену |     | Сдали квалификационный экзамен |     |                   |   |        |     |       |   |
|------------------------|---------------------------------------|-----|--------------------------------|-----|-------------------|---|--------|-----|-------|---|
|                        |                                       |     | Всего                          |     | Из них с оценками |   |        |     |       |   |
|                        | чел                                   | %   |                                |     | отлично           |   | хорошо |     | удовл |   |
|                        |                                       |     | чел                            | %   | чел               | % | чел    | %   | чел   | % |
| 1650                   | 1650                                  | 100 | 1650                           | 100 | 265               | 0 | 1385   | 100 | 0     | 0 |

### 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество образовательного процесса во многом зависит от уровня профессиональной компетенции преподавательского состава, который состоит из штатных преподавателей и преподавателей-совместителей, имеющих глубокие профессиональные знания, широкий научный кругозор и большой практический опыт работы.

Все преподаватели имеют высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Общее количество работников по штатному расписанию 7

Всего преподавателей по штатному расписанию 5

Внутреннее совмещение 1

### 5. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учреждение относится к типу образовательного учреждения, которое имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения. Вид профессионального образования:

- подготовка
- переподготовка
- повышение квалификации.

Форма обучения – очная, заочная.

Программы подготовки квалификации кадров по срокам, формам освоения образовательных программ соответствует выданной лицензии.

Общая численность обучающихся в 2020 г. - 1650 человек.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

6.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;

- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

- реализация учебного процесса;

- контроль и оценка обучения;

6.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- анализ педагогических ресурсов;
- отбор преподавателей;
- начальная педагогическая подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;

- разработка планов занятий и их проведение;

- открытые занятия и обмен опытом;

#### 6.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений вычислительной техники;
- создание систем дистанционного обучения;

#### 4.1.4. Управление себестоимостью обучения:

- анализ плановых и фактических показателей;
- учет затрат по статьям и числа обучаемых;
- расчет себестоимости обучения.

6.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности Учреждения используются периодические отзывы заказчиков, слушателей об уровне подготовленности обучаемых на основании их производственной деятельности.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами, форма обучения – очная, заочная. Занятия в ЧПОУ «УКК ЖБК-1» проводятся круглогодично. Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов учебных занятий в группе: в форме лекций, практических занятий, контрольных мероприятий, консультаций, самостоятельной работы, самоподготовки и итоговой аттестации.

Формирование контингента слушателей и их подготовка проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Учебный процесс строится в соответствии с учебными планами. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах ежедневно, с отрывом от производства, согласно расписанию.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена или тестирования, в зависимости от категории слушателей или направления курса.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ЧПОУ «УКК ЖБК-1». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, контролирующий деятельность комиссии.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются удостоверения, свидетельства о присвоении квалификации, установочного образца. Основанием выдачи документа является решение аттестационной комиссии, фиксируемое в протоколе и приказ об окончании обучения. Выдача документа фиксируется в ведомости.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

ЧПОУ «УКК ЖБК-1» имеет следующие учебные классы:

- Класс общестроительных работ – 70 м.кв.
- Класс грузоподъемных механизмов – 49 м.кв.
- Класс по охране труда – 20 м.кв.
- Класс электрооборудования кранов и сварочных работ – 58 м.кв.
- Квадроцикл
- Автопогрузчик



- Эстакада для практического вождения
- Плакаты, наглядные пособия
- Учебные наглядные устройства трактора
- Ноутбук – 3 шт
- Видеопроектор – 2 шт
- Интерактивная доска- 2 шт
- Книги, учебники, методические пособия
- Виртуальный тренажер сварщика

## **8. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график понедельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, конспекты лекций теоретических занятий, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Качественно изменяются в новых условиях цели, задачи и содержание деятельности библиотеки Учреждения. Создана электронная библиотека со своей базой (учебной, методической, правовой литературой). Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;
- имеется доступ к библиотечному фонду Учреждения.

**По результатам проведенного самообследования перед учреждением были поставлены следующие задачи:**

· С целью привлечения обучающихся в учреждение, увеличения конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке дополнительного образования шире пропагандировать деятельность учреждения через средства массовой информации.

· С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг продолжать проводить работу над совершенствованием материально- технического обеспечения, внедрением инновационных педагогических, личносно – ориентированных и других технологий.