

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦПОУ «УЖК-ЖБК-1»  
Е.В. Есина  
«11» 01.2021г.



Рассмотрено и принято  
педагогическим  
советом ПРОТОКОЛ № 1  
от « 11 » 01 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

2021 г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧПОУ «Учебно-курсовой комбинат ЖБК-1» (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, а также Устава Учебно-курсовой комбинат ЖБК-1».

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления ЧПОУ Учебно-курсовой комбинат ЖБК-1» (далее - Учреждение). Это - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения их профессионального мастерства и творческого роста.

Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.3. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

1.4. Полномочия Педагогического совета:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков учащихся;

3) работа по устранению недостатков, выявленных в результате инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) обсуждение годового календарного учебного графика;

6) подготовка, разработка и внесение изменений в Устав Учреждения на утверждение Учредителю;

7) осуществление иных полномочий.

1.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

1.7. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. В протокол записывается дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

1.8. В начале каждого заседания Педагогического совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

1.9. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения.

1.10. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение директора, его заместителей и педагогических работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

1.5. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;

1.6. Педагогический совет работает совместно с администрацией Учреждения. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителей;
- Уставом ЧОУ ДПО Учебно-курсовой комбинат ЖБК-1»;
- Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ЧПОУ Учебно-курсовой комбинат ЖБК-1» на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с администрацией и учредителями Учреждения .

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, с Уставом ЧПОУ Учебно-курсовой комбинат ЖБК-1», лицензией Департамента образования Белгородской области;
- принятие образовательных программ и учебных планов по всем направлениям образовательной деятельности Учреждения;
- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбор учебников и учебно-методических пособий;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации учебно-методической работы;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о выдаче документов об образовании, об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения, данное решение в трехдневный срок доводится до сведения Заказчиков, направивших вышеназванных слушателей на обучение;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их законных представителей с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
  - обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
  - заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания слушателей, в том числе сообщений о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
  - согласование решения учредителя по внесению изменений в Устав Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции администрации Учреждения и учредителя, кроме тех, право решения которых делегировано ему в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **4. Состав и организация работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического совета, на заседания Педсовета может быть приглашен учредитель, представители общественных организаций, обучающиеся и их законные представители для их участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6. Решение Педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины (50% плюс 1 человек) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок, при

участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. На заседаниях Педсовета ведется протокол в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протокол подписывается председателем Педсовета и секретарём. Протоколы постоянно хранятся в делах Учреждения. Протоколы Педсовета нумеруются постранично, скрепляются подписью председателя (директора) и печатью Учреждения.

4.10. Подготовка Педсовета проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) Педсовета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана проведения Педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание Педсовета вопросах (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала Педсовета силами творческой группы;
- обсуждение выносимых на заседание Педсовета вопросов на методических заседаниях.

### **Лист ознакомления**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифровка подписи</b>	<b>Дата</b>
Директор		Е.В. Есина	
Методист		Т.Ю. Жигалова	
Преподаватель		И.В. Шабанов	
Мастер п/о		В.П. Цыгулев	
Мастер п/о		С.И. Лекарев	