

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета «__8__» апреля 2026 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
СЗ «Управляющая компания ЖБК-1»
Селиванов А.Б.

A blue circular stamp of the company "ЖБК-1" is positioned over the signature. The stamp contains the text "Общество с ограниченной ответственностью", "компания ЖБК-1", "ИНН 3123080611", and "ОГРН 1023101678984". A blue ink signature is written over the stamp.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2025 год

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Учебно-курсовой Комбинат – ЖБК-1»**

Белгород, 2026

Пояснительная записка

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462» проведено самообследование ЧОУ ДПО «УКК – ЖБК-1» (далее - Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является директор Учреждения Есина Е.В.

Члены комиссии:

1. Шестопалова Н.М. - главный бухгалтер.
2. Шабанов И.В. – преподаватель
3. Цыгулев В.П. – мастер производственного обучения
4. Матюхина Г.В. - преподаватель
5. Жигалова Т.Ю. – методист
- 6.Ландин С.А.- специалист по ОТ
7. Елисеев В.В.- специалист по ОТ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование – Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-курсовой Комбинат - ЖБК-1».

Сокращенное наименование – ЧПОУ «УКК-ЖБК-1» (далее «Учреждение»)

1.2. Директор – Есина Елена Викторовна

1.3. Юридический адрес: 308013, г. Белгород, ул. Коммунальная д.5, помещение 56

1.4. Телефон/факс: (4722) 21-17-44

1.5. Официальный сайт: <http://ukk.belbeton.ru.ru/>

1.6. Электронная почта: nouukk-zhbk-1@yandex.ru

1.7. Реквизиты образовательной организации: ИНН/КПП 3123058912/312301001

р/с № 40703810407000000499 в БЕЛГОРОДСКОЕ ОСБ № 8592 г. Белгорода

БИК 041403633 к/с № 30101810100000000633.

1.8. Учредитель: Учредитель – ООО «Управляющая компания ЖБК-1», юридический адрес: 308013, г. Белгород, ул. Коммунальная, д. 5, (4722) 21-16-96

1.9. Устав: от 06.03.2018 года.

1.10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 31Л01 №0002746 регистрационный номер 8877 от 29.06.2020 г., выдана Департаментом образования Белгородской области. Срок действия – бессрочно.

Вид образования, уровень: профессиональное обучение

1.12. Свидетельство о государственной регистрации права на здание: Серия 31-01/00-5/2003-2515, выдано 29.12.2015 г.

Вид права: Договор аренды нежилого здания

Площадь\этажность: 306,7 кв.м., 2 этажа

Кадастровый номер: 31-16-0215007-127

1.14. Санитарно-эпидемиологическое заключение: №31.БГ.22.000.М.000308.06.03 от 04.06.2003 г. , № 31.БО.14.000.М.000126.03.19 от 07.03.2019 г.

Помещения учреждения соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы и удовлетворяют правилам государственной противопожарной службы, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в Заключении № 73 от 05.11.2019 г.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Белгородской области нормативными актами, Уставом и иными локальными актами

Высшим органом управления ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1»" является Учредитель. Деятельность Учредителя осуществляется в соответствии с Уставом. Единоличным исполнительным органом ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1»" является директор, назначаемый Учредителем. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1»". Срок полномочий директора – 1 год. Директор организует деятельность, несет ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1»" в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами ЧПОУ "Учебно –курсовой комбинат ЖБК-1». Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

«Учреждение» реализует следующие виды образовательных программ:

- подготовки рабочих,
- переподготовки рабочих,
- повышение квалификации рабочих,
- преподавание специальных курсов и новых дисциплин в порядке оказания платных услуг населению,

«Учреждение» может реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей.

Обучение в «Учреждении» ведется на русском языке.

Содержание образования и организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными «Учреждением» самостоятельно с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Прием обучающихся производится в «Учреждение» по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в «Учреждение», обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе граждан «Учреждение» знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение проводится в группах, которые формируются «Учреждением» по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1 месяца до 5 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

В «Учреждении» устанавливается 5-дневная учебная неделя. Оптимальная нагрузка составляет не более 40 часов в неделю.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления обучающегося с предоставлением соответствующих

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства и удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

Обучающиеся в «Учреждении» могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора «Учреждения», при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Отчисление производится на основании приказа директора «Учреждения».

Образовательные услуги в «Учреждении» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Взаимоотношения «Учреждения», граждан, проходящих обучение и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, срок обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся за 2025 год

Количество обучающихся	Допущено к квалификационному экзамену		Сдали квалификационный экзамен							
			Всего		Из них с оценками					
					отлично		хорошо		удовл	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
620	620	100	620	100	67	1	553		0	0

4. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Учреждении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2025 году выявлено, что уровень межпредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предназначены для контроля успеваемости, проверки хода и качества подготовки обучающихся, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Ответственными за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются преподаватели, проводящие занятия с обучающимися. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются различные методические указания, тестовые задания, контрольные вопросы.

Текущий контроль успеваемости проводится после изучения каждой темы учебной программы. Текущий контроль успеваемости может проходить в следующих формах: устный опрос обучающихся, контрольные работы и индивидуальные задания, лабораторные (практические) работы. Форму проведения текущего контроля успеваемости выбирает преподаватель.

Промежуточная аттестация проводится после изучения раздела, модуля образовательной программы. Промежуточная аттестация может проходить в форме устного зачета, компьютерного тестирования, контрольной или лабораторной (практической) работы. Форму проведения промежуточной аттестации выбирает преподаватель.

Результаты текущей проверки успеваемости и промежуточной итоговой аттестации определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество образовательного процесса во многом зависит от уровня профессиональной компетенции преподавательского состава, который состоит из штатных преподавателей и преподавателей-совместителей, имеющих глубокие профессиональные знания, широкий научный кругозор и большой практический опыт работы.

Все преподаватели имеют высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Общее количество работников по штатному расписанию 7

Всего преподавателей по штатному расписанию 5

Внутреннее совмещение 1

Результаты аттестации

Всего педагогических и Руководящих работников	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности
8	2

6. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учреждение относится к типу образовательного учреждения, которое имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения. Вид профессионального образования:

- подготовка
- переподготовка
- повышение квалификации.

Форма обучения – очная, заочная.

Программы подготовки квалификации кадров по срокам, формам освоения образовательных программ соответствует выданной лицензии.

Общая численность обучающихся в 2025 г. 620 человек.

Наименование программ профессионального обучения:

№ п	Наименование профессии	С
		Срок обучения (мес)
1.	Арматурщик	2
2.	Бетонщик	1
3.	Водитель погрузчика категории В,С	2
4.	Водитель квадроцикла (водитель внедорожных мототранспортных средств)	2
5.	Газорезчик	2
6.	Кондитер	2
7.	Каменщик	2
8.	Маляр	2
9.	Машинист экскаватора	2
10.	Машинист бульдозера	2
11.	Машинист крана (крановщик)	2
12.	Машинист автогрейдера	2
13.	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных	2

	конструкций	
14.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	2
15.	Монтер пути	2
16.	Облицовщик – плиточник	2
17.	Повар	2
18.	Плотник	2
19.	Слесарь – ремонтник	2
20.	Слесарь – сантехник	2
21.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	2
22.	Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике	2
23.	Слесарь по ремонту автомобилей	2
24.	Слесарь по сборке металлоконструкций	2
25.	Токарь	1
26.	Штукатур	2
27.	Электрогазосварщик	2
28.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	2
29.	Электросварщик ручной сварки	2
30.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

ЧПОУ «УКК ЖБК-1» имеет следующие учебные классы:

- Класс тракторы и оказание первой медпомощи – 70 м.кв.
- Класс грузоподъемных механизмов – 49 м.кв.
- Класс по охране труда – 20 м.кв.
- Класс электрооборудования кранов и сварочных работ – 58 м.кв.
- Квадроцикл
- Эстакада для практического вождения
- Плакаты, наглядные пособия
- Учебные наглядные устройства трактора
- Автопогрузчик
- Интерактивные комплексы, включающие в себя интерактивную доску, компьютер, проектор, принтер

Учебно-материальная база (оснащенность и благоустройство)

Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиНом	Да/нет	Да
Наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения (включая локальные системы), обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиНом	Да/нет	Да
Наличие работающей системы канализации, а также оборудованных в соответствии с СанПиНом туалетов	Да/нет	Да
Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	Да/нет	Да

Соответствие электропроводки здания современным требованиям безопасности	Да/нет	Да
Наличие у учреждения собственной (или на условиях договора пользования) столовой или зала для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиНом	Да/нет	Да
Количество мультимедийных проекторов	Кол-во	26
Количество интерактивных досок	Кол -во	14

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. «Учреждение» реализует следующие виды образовательных программ:

- подготовки рабочих,
- переподготовки рабочих,
- повышение квалификации рабочих,
- преподавание специальных курсов и новых дисциплин в порядке оказания платных услуг населению,
- аттестация руководящих работников и специалистов по вопросам охраны труда и техники безопасности,
- обучение и проверка знаний, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной санитарии,

«Учреждение» может реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей.

Обучение в «Учреждении» ведется на русском языке.

8.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными «Учреждением» самостоятельно с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

8.3. Прием обучающихся производится в «Учреждение» по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в «Учреждение», обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе граждан «Учреждение» знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Обучение проводится в группах, которые формируются «Учреждением» по дисциплинам.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

8.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1 месяца до 5 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

В «Учреждении» устанавливается 5-дневная учебная неделя.

8.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

8.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

8.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства и удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

8.9. Обучающиеся в «Учреждении» могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора «Учреждения», при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление производится на основании приказа директора «Учреждения».

8.10. Образовательные услуги в «Учреждении» платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

8.11. Взаимоотношения «Учреждения», граждан, проходящих обучение и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

9. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых

программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график понедельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, конспекты лекций теоретических занятий, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Качественно изменяются в новых условиях цели, задачи и содержание деятельности библиотеки Учреждения. Создана электронная библиотека со своей базой (учебной, методической, правовой литературой). Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет»;
- имеется доступ к библиотечному фонду Учреждения.

По результатам проведенного самообследования перед учреждением были поставлены следующие задачи:

- С целью привлечения обучающихся в учреждение, увеличения конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке дополнительного образования шире пропагандировать деятельность учреждения через средства массовой информации.
- С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг продолжать проводить работу над совершенствованием материально- технического обеспечения, внедрением инновационных педагогических, личносно – ориентированных и других технологий.